



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 296

В.Ш.Богданова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 296  
на 2019-2020 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 296

**Задачи:**

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Мониторинг действующих нормативно-правовых актов МБДОУ № 296, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	1 кв.2019г. 1 кв.2020г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 296	Заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4.	издание приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 296 - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении.	Заведующий	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 296</b>			
1.2.1.	Совет Трудового коллектива: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 296 на 2019г.- 2020г.)	Заведующий	01.2019 г. 01.2020г.
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	05.2019г. 05.2020г.

1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	04. 2019г. 04.2020г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий	в течение 2019-2020 года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2.1.2.	Создание на сайте ДОУ страницы «Стоп, коррупция»	Старший воспитатель	02.2019 02.2020
2.1.3.	Создание информационного стенда «Стоп, коррупция», размещение информационных блоков по предупреждению коррупции в группах ( нормативно-правовые документы, памятки, телефоны горячих линий)	Старший воспитатель	02- 03. 2019 02-03.2020
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ № 296 по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, завхоз главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	Заведующий, завхоз главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, завхоз главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 296</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ	заведующий хозяйством, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

2.3.2.	<p>Организация контроля за использованием и расходом денежных средств МБДОУ № 296, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</li> <li>- Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, комиссия, Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Комиссия по распределению стимулирующих выплат</p>	постоянно
<p><i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ № 296</i></p>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 296 за календарный год(сайт МБДОУ)	Заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 296 (информационный стенд и сайт МБДОУ)	Заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 296 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 296, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 296) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера .	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей «Стоп, коррупция» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.9.	<p>Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности МБДОУ № 296;</li> <li>- анализ инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ № 296</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно

2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Старший воспитатель	Декабрь 2019г. Декабрь 2020г.
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания)	Старший воспитатель, воспитатели	Декабрь 2019г. Декабрь 2020г.
2.4.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 296	Заведующий	постоянно
2.4.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 296 при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, заведующий хозяйством Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.15.	Ведение постоянно действующего раздела «Стоп, коррупция!» на официальном сайте МБДОУ № 296	ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.16.	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 296 отчета о самообследовании МБДОУ № 296	ответственный за официальный сайт	Май 2019г. Май 2020г.
2.4.17.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Заведующий,	Май 2019г. Май 2020г.
2.4.18.	Заседание Совета Трудового коллектива по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий, Старший воспитатель педагоги	сентябрь 2019г сентябрь 2020г
2.4.19.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий,	постоянно
2.4.20.	Методическое сопровождение процессов лицензирования образовательной деятельности, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	Старший воспитатель	08-09 2019г 08-09 2020г

2.4.21	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий,	постоянно
2.4.22.	Размещение на информационном стенде в разделе «О работе с обращениями граждан» телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Старший воспитатель	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 296</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 296 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 296	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ № 296 сообщений о коррупционных проявлениях	Заведующий	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 296 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий	при выявлении факта
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	по мере необходимости
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 296 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 296 по предупреждению фактов коррупционных действий	Заведующий	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников МБДОУ № 296 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Заведующий	постоянно
2.5.8.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий воспитатели	постоянно
2.5.9.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. (Информационный стенд, сайт МБДОУ)	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	постоянно
2.5.10.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ и управления образования.	Заведующий	2 раза в год
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 296 и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения семинаров по правовой культуре с сотрудниками МБДОУ № 296	Председатель ППО	1 раз в квартал

2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Заведующий	Постоянно
2.6.3.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.6.4.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий	Постоянно
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2019 году на совещании при заведующем	Заведующий	06.2019г 06.2020г
2.6.8.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.	заведующий	при выявлении факта