

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 296 »

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ Т.А.Лемякина

«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 296»

_____ В.Ш.Богданова

« 28 » августа 2020 г. приказ № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ ПЕДАГОГОВ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

г. Ростов-на-Дону
2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Творческая группа создается с целью осуществления инновационной деятельности, апробаций новых технологий обучения в рамках реализации проекта и в объемах, предусмотренных комплексно-целевой программой инновационной деятельности.
- 1.2. В состав группы на добровольных началах входят педагоги МБДОУ № 296, заинтересованные в апробации тех или иных инноваций в течение срока, определенного в конкретном Проекте.
- 1.3. Непосредственное осуществление руководством творческой группой возлагается на старшего воспитателя.
- 1.4. Персональный состав творческой группы определяется решением Педагогического Совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ.
- 1.5. В своей деятельности творческая группа подотчетна Педагогическому Совету МБДОУ № 296.
- 1.6. Творческая группа руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

2. Задачи творческой группы

- 2.1. Деятельность творческой группы по реализации Проекта включает в себя:
 - Изучение новых технологий, организацию инновационной деятельности.
 - Оказание методической помощи педагогам МБДОУ.
 - Координацию деятельности педагогов МБДОУ.
 - Непосредственное осуществление мероприятий, предусмотренных программой реализуемого Проекта в установленные сроки.
 - Формулировку выводов, полученных в результате осуществления инновационной деятельности, обобщение приобретенного педагогического опыта и оформление соответствующего отчета.

3. Организация работы творческой группы

- 3.1. Заведующий МБДОУ представляет на Педагогический совет кандидатуру руководителя творческой группы.
- 3.2. Творческой группой руководит педагог, наиболее компетентный и подготовленный к работе в направлении, определенном Проектом в рамках реализации комплексно-целевой программы инновационной деятельности.
- 3.3. Кандидатура руководителя и персональный состав творческой группы согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.
- 3.4. Заседания творческой группы проводятся не реже 1-го раза в квартал
- 3.5. Каждый член творческой группы участвует в разработке рекомендаций, используемых педагогами в практической деятельности.
- 3.6. Результатом работы творческой группы являются разработки, рекомендации, дидактические материалы, которые пропагандируются среди педагогов для использования в практике работы по исследуемой проблеме.

4. Документация и отчетность творческой группы

- 4.1. Приказ о создании творческой группы в текущем учебном году.
- 4.2. Положение о творческой группе.
- 4.3. Банк данных о педагогах творческой группы.
- 4.4. План работы творческой группы на текущий учебный год.
- 4.5. Разработки педагогов – членов творческой группы.
- 4.6. Протоколы заседаний творческой группы (с указанием обсуждаемых вопросов).
- 4.7. Рекомендации по обобщению и тиражированию инновационного педагогического опыта.
- 4.8. Промежуточный и итоговый анализ деятельности творческой группы.

5. Права, обязанности и ответственность творческой группы

- 5.1. В осуществлении собственной деятельности по реализации Проекта инновационной деятельности, творческая группа имеет право на:
 - Определение состава участников, механизмов взаимодействия.
 - Самостоятельную разработку и корректировку программы инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта.
 - Внесение обоснованных корректив в утвержденную комплексно-целевую программу осуществляемой инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта.

- Дополнение и уточнение критериев оценки результатов реализуемого Проекта.
- Требование от администрации МБДОУ обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий, предусмотренных в качестве обязательных и необходимых, для реализации инновационного проекта.
- Разработку и оформление рекомендаций родителям по организации деятельности воспитанников, вовлеченных в инновационную деятельность.
- Самостоятельное определение форм и методов трансляции и распространения положительного инновационного педагогического опыта и вынесение их на рассмотрение и утверждение Педагогическим советом.

5.2. В обязанности творческой группы входит:

- Осуществление инновационной деятельности в рамках утвержденного Проекта в соответствии с комплексно-целевой программой.
- Составление аналитических отчетов в сроки и в форме, установленными решением Педагогического совета.
- Ознакомление педагогов и родителей воспитанников с промежуточными и итоговыми результатами инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта.

5.3. Руководитель творческой группы:

- Осуществляет непосредственное управление инновационной деятельностью творческой группы.
- Обеспечивает оптимальное распределение функций между всеми участниками инновационной деятельности.
- Своевременно оценивает промежуточные результаты, анализирует эффективность инновационной работы, обеспечивает представление конечных результатов инновационной деятельности на заседании Педагогического совета.
- Обеспечивает открытость и доступность содержания инновационной деятельности для всех участников образовательного процесса МБДОУ.
- Имеет право на постановку вопроса перед заведующим МБДОУ о премировании педагогов за лучшие разработанные и защищенные проекты.