

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДЕТСКИЙ САД № 296»

П Р И К А З

от 31.05.2024

№ 60

Об утверждении плана ЛОП на 2023-2024 год

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план летних оздоровительных мероприятий на общем собрании. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.
2. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом. (прил № 1)
3. Старшему воспитателю Скобаневой С.В.:
  - провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, соблюдению противопожарного режима;
  - составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, развлечений, досугов;
  - оформить в методическом кабинете информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы).
- медицинской сестре Абгорян С.Р.:
  - в срок до 03.06.2024 провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи;
  - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;

- обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
  - в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.
5. Заместителю заведующего по АХЧ Булгару А.В.:
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке;
  - в течение летнего периода организовывать полив цветников, газонов, огородов, мытье веранд утром и во время сна.
6. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 10 июня 2024:
- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
  - подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
  - создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных;
  - увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
  - организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.
7. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром и во время дневного сна проводить мытье веранд;
  - обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
  - осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 296

В.Ш.Богданова

С приказом ознакомлены

