

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 296»**

---

"ПРИНЯТО"  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31 »августа 2021 г.

"УТВЕРЖДАЮ"  
Заведующий МДОУ № 296  
В.Ш.Богданова  
приказ № 107  
от «31 »августа 2021 г.

Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 296»

2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 296» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего положения.

1.5. Решения педагогического совета не противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ или Управляющий совет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

### **3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- -реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- -ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- -внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- -Принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- -Обсуждает планы работы Учреждения и рекомендует его для принятия Советом МБДОУ;
- -Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- -Выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- -Заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- -Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- -Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- -Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- -Рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждения;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

#### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы Учреждения;
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 5.2. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.6. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 5.8. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по данному вопросу.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - ход голосования;
  - принятое решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического Совета хранятся в Учреждении 3 года.
- 6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.